

Anti-Omkopings- en Corruptiebeleid

INLEIDING

Als onderdeel van ons integriteitskader heeft Korton Computer Communication ("Korton Computer Communication") een Antiomkopings- en -corruptiebeleid opgesteld (het "Anti-omkopings- en -corruptiebeleid" of het "Beleid") dat van toepassing is op Korton Computer Communication en al haar dochterondernemingen in de zin van artikel 2:24a van het Burgerlijk Wetboek (hierna gezamenlijk aangeduid als de "Groep", de "Organisatie" of de "Korton Computer Communication-entiteiten").

Bij Korton Computer Communication streven wij naar de hoogste normen in al ons handelen. Wij treden in alle zakelijke contacten en relaties, waar ook ter wereld, professioneel, eerlijk en met de grootst mogelijke integriteit op.

Omkoping en corruptie schaden de samenleving waarin zij plaatsvinden. Zij belemmeren economische groei en ontwikkeling. Onze inzet om omkoping en corruptie te voorkomen is niet slechts een beleidsverklaring, maar een wezenlijk onderdeel van onze bedrijfsvoering. Omkoping is in elk land waar wij actief zijn een strafbaar feit. Corrupt handelen stelt ons allen bloot aan risico's van vervolging, boetes en gevangenisstraf, en tast daarnaast onze reputatie aan. Het is daarom van essentieel belang dat dit Beleid te allen tijde wordt nageleefd.

Wij hanteren een zero-tolerance benadering ten aanzien van corruptie en omkoping in welke vorm dan ook en wij zullen te allen tijde alle wetten naleven die betrekking hebben op anti omkoping en corruptie in de landen waarin wij actief zijn. Wij zijn vastbesloten systemen te implementeren en te handhaven die ervoor zorgen dat omkoping en corruptie worden voorkomen.

DOEL VAN DIT BELEID

Het doel van dit Beleid is om Korton Computer Communication's zero-tolerance benadering van omkoping en corruptie uiteen te zetten, bewustwording te creëren en richtlijnen te bieden voor het herkennen en melden van dergelijke activiteiten.

De Korton Computer Communication-entiteiten en hun management zijn verantwoordelijk voor naleving van dit Beleid en dienen ervoor te zorgen dat hun eigen processen en beleidsmaatregelen ten minste overeenstemmen met de in dit Beleid opgenomen minimumnormen.

TOEPASSELIJKHEID VAN DIT BELEID

Dit Beleid is verplicht voor alle Korton Computer Communication-entiteiten. Het is van toepassing op werknemers en vertegenwoordigers van alle Korton Computer Communication-entiteiten, ongeacht waar zij gevestigd zijn. Dit Beleid Anti-omkopings- en -corruptiebeleid geldt tevens voor bestuurders, toezichhouders, bestuursleden of commissieleden van Korton Computer Communication-entiteiten op elk niveau. Daarnaast geldt dit Beleid voor iedere derde die namens een Korton Computer Communication-entiteit optreedt, zoals bijvoorbeeld sponsors, (verkoop)agenten, opdrachtnemers, leveranciers, distributeurs, joint venture-partners, klanten of consultants en hun vertegenwoordigers en functionarissen, ongeacht waar zij zich bevinden.

Dit Beleid is een nadere uitwerking van de Gedragscode op het gebied van anti-omkoping en corruptie en is bedoeld als basis voor professioneel, ethisch en eerlijk gedrag. Het kan niet elke situatie afdekken en is geen vervanging van gezond verstand en goed oordeel, waarbij steeds het belang van de Korton Computer Communication Groep voorop dient te staan. Er kan strengere lokale wetgeving van toepassing zijn en die moet vanzelfsprekend worden nageleefd. In geval van een (vermeend) conflict tussen dit Beleid en lokale wetgeving, dient dit te worden gemeld aan je leidinggevende of HR.

Dit Beleid is niet statisch. Onze werkomgeving, de toepasselijke wetgeving en de best practices van management kunnen veranderen. Dit kan leiden tot aanpassingen of aanvullingen van dit Beleid. Deze zullen tijdig en op passende wijze worden gecommuniceerd.

MELDPUNT

Wanneer een werknemer, opdrachtnemer of vertegenwoordiger kennisneemt van een (mogelijke) schending van dit Beleid, moet hij of zij dit onmiddellijk melden of rapporteren via de Klokkeluidersregeling van de Groep. Meldingen kunnen vertrouwelijk worden gedaan en zonder angst voor represailles.

Alle werknemers, opdrachtnemers en vertegenwoordigers worden aangemoedigd om zo vroeg mogelijk zorgen te uiten over mogelijke misstanden of vermoedens daarvan. Indien zij niet zeker weten of een bepaalde handeling kwalificeert als omkoping of corruptie, of wanneer zij andere vragen of zorgen hebben, moeten zij dit in eerste instantie bespreken met hun leidinggevende of met een van de Vertrouwenspersonen zoals vermeld in de Gedragscode.

Zodra het Lokale Management betrokken is, dient dit alle relevante informatie over dergelijke incidenten onmiddellijk door te geven aan de general manager. Afwijking van een bepaling in dit Beleid kan alleen door de Raad van Bestuur worden toegestaan, voor zover dit niet in strijd is met de toepasselijke wet- en regelgeving.

GEVOLGEN VAN OVERTREDING VAN DIT BELEID

Overtreding van dit Beleid kan leiden tot disciplinaire maatregelen of, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de toepasselijke wetgeving, tot ontslag, melding bij de bevoegde Anti-omkopings- en -corruptiebeleid autoriteiten en/of gerechtelijke stappen. Bepaalde overtredingen kunnen leiden tot zware straffen onder de toepasselijke wet.

Om ervoor te zorgen dat risico's (waaronder reputatierisico's) zo vroeg mogelijk worden onderkend en waar mogelijk worden voorkomen, worden alle situaties die schadelijk zijn of kunnen zijn, beschouwd als compliance-incidenten.

Beleidsprincipes

ALGEMENE REGEL EN DEFINITIES

Wij verbieden alle vormen van Omkoping of Corruptie, evenals deelname aan activiteiten die als zodanig kunnen worden gezien.

Omkoping betekent in het algemeen het direct of indirect aanbieden, beloven, geven, betalen, verzoeken, vragen, instemmen met ontvangst of aannemen van een geschenk, belofte, entertainment, dienst of iets van waarde:

- om zakelijke kansen of voordelen te behouden;
- aan of van een Overheidsfunctionaris om zakelijke kansen of voordelen te verkrijgen of te behouden, of om enig ander handelen of nalaten van die functionaris te beïnvloeden, ongeacht of dit in strijd is met zijn/haar plicht; en/of
- om een derde ertoe te bewegen in strijd met diens verplichtingen jegens werkgever of opdrachtgever te handelen of juist na te laten.

Als Overheidsfunctionaris wordt onder meer aangemerkt:

- een persoon die door de overheid is aangesteld om een publieke functie uit te voeren of staatsbevoegdheden uit te oefenen;
- iemand met een wetgevende, bestuurlijke of rechterlijke functie binnen een buitenlandse, nationale, lokale of gemeentelijke overheid, ongeacht of gekozen of benoemd;
- ambtenaren, werknemers van een overheid of van een staatsbedrijf;
- politieke partijen, kandidaten voor politieke functies, partijbestuurders of -medewerkers;

- personen die optreden in officiële hoedanigheid namens een overheid of overheidsinstantie;
- functionarissen van een internationale publieke organisatie;
- (tucht)rechters, nationale of internationale rechters, arbiters en bemiddelaars;
- leden van de strijdkrachten van een staat; en
- werknemers van staatsbedrijven of door de staat gecontroleerde ondernemingen. De functionaris hoeft niet daadwerkelijk in strijd met zijn/haar plicht te handelen om de handeling als Omkoping te kwalificeren.

Corruptie betekent in het algemeen het misbruik van toevertrouwde macht voor privéwinst. Het omvat onder meer Omkoping, Afpersing en Ongeoorloofde beïnvloeding, evenals witwassen van de opbrengsten van dergelijke handelingen. Het maakt hierbij niet uit of dit betrekking heeft op een Overheidsfunctionaris, Politieke figuur of een particulier.

In geval van twijfel of een handeling Omkoping of Corruptie vormt, of anderszins niet is toegestaan onder dit Beleid, dient contact te worden opgenomen met de leidinggevende of een Vertrouwenspersoon.

ONZE REGELS OMTRENT GESCHENKEN EN GASTVRIJHEID

Geschenken en Gastvrijheid mogen nooit de zakelijke beslissingen van werknemers beïnvloeden of de indruk wekken dat de Korton Computer Communication Groep daardoor ongepast wordt beïnvloed.

Onder Geschenken valt iedere betaling, fooi, gratificatie, presentje of voordeel – materieel of immaterieel – die wordt aangeboden, beloofd, gegeven of ontvangen zonder een directe of indirecte tegenprestatie. Ook de belofte van een geschenk geldt als geschenk.

Gastvrijheid omvat alle vormen van sociale attenties (zoals lunches en diners), entertainment, reizen of verblijf, inclusief uitnodigingen voor evenementen zoals sportwedstrijden, culturele of zakelijke bijeenkomsten. Ook de belofte van een relatiegeschenk geldt als relatiegeschenk.

Wij erkennen dat het aanbieden en ontvangen van bepaalde geschenken of relatiegeschenken kan bijdragen aan het opbouwen van goede zakelijke relaties en als legitiem kan worden beschouwd om klantrelaties te versterken.

Onze werknemers, opdrachtnemers en vertegenwoordigers mogen echter uitsluitend geschenken of relatiegeschenken geven of ontvangen die te goeder trouw, redelijk en gepast zijn. Het moet transparant zijn en passen binnen normale zakelijke omgangsvormen.

Geschenken boven een waarde van EUR 50 (of een vergelijkbare waarde in een andere valuta) moeten worden gemeld bij HR of het Lokale Management. Deze worden opgenomen in een Geschenkenregister.

Voor een blijk van Gastvrijheid staan wij normale, redelijke en bonafide vormen toe, zoals zakelijke lunches of diners, incidentele sociale, sport- of entertainmentactiviteiten, mits deze verband houden met een duidelijk zakelijk doel, gebruikelijk zijn en niet buitensporig in kosten.

Onze werknemers, opdrachtnemers en vertegenwoordigers mogen geen Geschenken, een blijk van Gastvrijheid of iets van waarde geven of ontvangen, direct of indirect:

- met de intentie een ongepast voordeel te verkrijgen;
- die redelijkerwijs kunnen worden gezien als steekpenning;
- in de vorm van contanten;
- die onfatsoenlijk of seksueel getint zijn (bijv. adult entertainment); of
- die beledigend zijn voor iemands geslacht, ras, afkomst, religie, leeftijd, handicap, identiteit, geaardheid of andere beschermde kenmerken.

Bij het omgaan met Overheidsfunctionarissen of Politiek Prominente Personen (PEP's) geldt extra zorgvuldigheid: geschenken of relatiegeschenken die onder particuliere omstandigheden toelaatbaar zijn, kunnen illegaal of onethisch zijn bij publieke contacten.

Sommige overheden verbieden hun medewerkers zelfs om iets van waarde aan te nemen, tot aan een enkele maaltijd toe.

Vuistregels bij twijfel:

- Geschenken of Gastvrijheid mogen geen gevoel van verplichting scheppen.
- Timing is belangrijk: vlak voor of tijdens aanbestedingen of contractondertekening kan het problematisch zijn.
- Gelegenheden zoals jubilea, verjaardagen, afronding van projecten of feestdagen (zoals Kerst of Nieuwjaar) kunnen legitieme momenten zijn, mits de aanleiding uitlegbaar is.
- Geschenken of Gastvrijheid mogen nooit leiden tot (de schijn van) een belangenconflict.

Vraag jezelf altijd af: zou dit Geschenk of relatiegeschenk ons in verlegenheid brengen als het in de krant stond? Onthoud dat het feit dat een Geschenk of Gastvrijheid cultureel aanvaardbaar is in een bepaald land of in onze branche, niet betekent dat het ook als gepast wordt beschouwd volgens onze normen.

Let op: Geschenken van leveranciers aan de Groep met een waarde van meer dan EUR 50 (of een vergelijkbare waarde in een andere valuta) moeten worden gemeld bij HR of het Lokale Management en in principe moeten afspraken hierover bij structurele relaties worden opgenomen in het contract met de leverancier.

ONZE REGELS OMTRENT FACILITERENDE BETALINGEN

Hoewel in sommige landen het doen van kleine "Faciliterende Betalingen" gebruikelijk is, zijn deze strikt verboden voor ons en onze werknemers, opdrachtnemers en vertegenwoordigers – direct of via een derde.

Een Faciliterende Betaling is een kleine, onofficiële betaling om te zorgen dat iemand zijn taak sneller of überhaupt uitvoert. Voorbeelden zijn: kleine betalingen aan douane- of immigratiebeambten om controles of visumaanvragen te bespoedigen, of aan andere Overheidsfunctionarissen of PEP's om een vergunning of licentie te verkrijgen.

Legitieme officiële versnelde procedures (zoals een officieel "fast track"-procedure voor visumafgifte) vallen hier niet onder.

Iedere vraag om een Faciliterende Betaling moet direct worden gemeld bij HR of het Lokale Management.

ONZE REGELS OMTRENT HET GEBRUIK VAN (VERKOOP)AGENTEN EN TUSSENPERSONEN

(Sales)agenten en tussenpersonen handelen namens ons, waardoor wij aansprakelijk kunnen zijn voor hun onjuist handelen – vooral bij interactie met Overheidsfunctionarissen of PEP's.

Daarom moeten relaties met agenten of tussenpersonen altijd gebaseerd zijn op een schriftelijk contract, een duidelijke verplichting bevatten om de toepasselijke anti-corruptiewetgeving na te leven en voorafgegaan worden door passend zorgvuldigheidsonderzoek.

Contracten met agenten of tussenpersonen moeten altijd vooraf door het Lokale Management worden goedgekeurd.

ONZE REGELS OMTRENT POLITIEKE INTERACTIE EN DONATIES

Werknemers, opdrachtnemers of vertegenwoordigers mogen geen politieke donaties doen of bijdragen aan politieke partijen of kandidaten, direct of indirect, namens ons – tenzij vooraf schriftelijke goedkeuring is gegeven door Management YO of Management KORTON.

Politieke donaties kunnen worden gezien als een poging om ongepast zakelijk voordeel te behalen. Daarom sponsoren wij geen politieke bijeenkomsten, conferenties, conventies of sociale evenementen die daaraan verbonden zijn.

Bij contacten met Overheidsfunctionarissen of PEP's geldt een verhoogd risico op (de schijn van) corruptie; hierbij is uiterste zorgvuldigheid vereist.

ONZE REGELS OMTRENT LIEFDADIGHEIDSBIJDRAGEN EN SPONSORING

Liefdadigheidsbijdragen en sponsoring mogen uitsluitend plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Bestuur.

ONZE REGELS OMTRENT LOBBYEN

Het is strikt verboden voor onze werknemers, opdrachtnemers, vertegenwoordigers en derden die namens ons handelen om te lobbyen, tenzij het Lokale Management hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Lobbyen betekent iedere directe of indirecte communicatie met Overheidsfunctionarissen, PEP's, politieke besluitvormers of hun vertegenwoordigers met als doel publieke besluitvorming te beïnvloeden.

ONZE REGELS OMTRENT ADMINISTRATIE EN VERSLAGLEGGING

Wij moeten administratie bijhouden die alle transacties correct en eerlijk weergeeft.

Niet toegestaan zijn valse, misleidende of kunstmatige boekingen, ook niet om betalingen, geschenken of entertainment te verbergen (gegeven of ontvangen), onjuiste omschrijvingen zoals steekpenningen vermommen als commissies, business development-kosten of verwerkingskosten, en kunstmatige verhogingen van bedragen of betalingen zonder duidelijke verklaring.

BIJLAGE 1 Definities

In dit Beleid gelden de volgende definities:

- **Afpersing**
Het verkrijgen van geld, eigendommen, diensten of enig ander voordeel van een persoon of organisatie door middel van dwang, bedreigingen, intimidatie of misbruik van gezag.
- **Anti-omkopings- en Dit Anti-omkopings- en -corruptiebeleid. -corruptiebeleid of het "Beleid" Corruptie Misbruik van officiële macht voor privéwinst of privévoordeel, of het trachten te verkrijgen van dergelijk privévoordeel door misbruik van officiële macht.**
- **Faciliterende Betalingen Onofficiële, doorgaans kleine betalingen aan Overheidsfunctionarissen of PEP's, bedoeld om niet-discretionaire handelingen of diensten te bespoedigen of te faciliteren, zoals het verkrijgen van een vergunning of bedrijfslicentie**
- **Geschenken**
Geschenken omvatten iedere betaling, fooi, gratificatie, presentje of voordeel, al dan niet van materiële aard, die wordt aangeboden, beloofd, gegeven of ontvangen zonder enige directe of indirecte materiële of immateriële tegenprestatie. Ook de belofte van een geschenk kwalificeert als geschenk.

- **Gastvrijheid**
Gastvrijheid omvat alle vormen van sociale attentie (zoals lunches en diners), entertainment, reizen of verblijf, inclusief een uitnodiging voor een gebeurtenis zoals een sportief, cultureel of zakelijk evenement. Ook de belofte van een dienst kwalificeert als gastvrijheid.
- **Lokaal Management**
De raad van bestuur binnen de Organisatie waar de werknemer in dienst is.
- **Management KORTON**
De raad van bestuur van Your.Cloud B.V.
- **Management YO**
De raad van bestuur van Your.Online, of de general managers van de betreffende segmenten.
- **Omkoping**
Elke waardevolle tegenprestatie die wordt gegeven, beloofd, aangeboden, ontvangen of gevraagd met het oog op het corrumpen van het gedrag of de beslissingen van een persoon of organisatie, of het verkrijgen van een ongeoorloofd voordeel of waarde bij de uitoefening van het bedrijf. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, transacties waarbij een Overheidsfunctionaris, een familielid van een Overheidsfunctionaris of een zakenpartner betrokken is. Omkoping kan onder meer bestaan uit contante of gelijkwaardige betalingen, buitensporige Geschenken, reizen, entertainment, Relatiegeschenken, baanaanbiedingen, het verlenen van voorkeursbehandeling en bepaalde bijdragen of donaties.
- **Ongeoorloofde beïnvloeding** Het beïnvloeden van iets waarop het bedrijf niet duidelijk of wettelijk recht had, zoals het verkrijgen van voorkeursbehandeling of het behouden van bepaalde zakelijke kansen. Dergelijke voorkeursbehandeling kan onder meer bestaan uit toegang tot aanbestedingen of biedingen, het ontlopen van belastingen of boetes, het beïnvloeden van rechtszaken of handhavingsmaatregelen en het voorkomen van contractbeëindigingen.
- **Organisatie, Groep of Korton Computer Communication entiteiten Politiek Prominent Persoon of PEP**
Korton Computer Communication B.V. en al haar dochterondernemingen in de zin van artikel 2:24a van het Burgerlijk Wetboek. Een voormalig Overheidsfunctionaris, de directe familie van een Overheidsfunctionaris (waaronder de ouders, broers en zussen, echtgenoot/echtgenote, kinderen en schoonfamilie van de Overheidsfunctionaris) en nauwe relaties. Een 'nauwe relatie' van een Overheidsfunctionaris is een persoon die algemeen en publiekelijk bekend staat een uitzonderlijk nauwe relatie met de Overheidsfunctionaris te onderhouden, waaronder romantische partners.
- **Overheidsfunctionaris**
Omvat (maar is niet beperkt tot) iedere persoon die een functie bekleedt of werkzaam is bij of namens een overheidsinstantie, of voor een publieke organisatie, onderneming of initiatief, alsook iedere persoon die een publieke functie uitoefent of publieke diensten verleent (ongeacht of hij/zij formeel in dienst is van een overheidsinstantie), en tevens kandidaten voor dergelijke openbare functies of rollen in de publieke sector.
- **Raad van Bestuur**
de Raad van Bestuur van Korton Computer Communication B.V.